



423571, РТ, г. Нижнекамск
Сююмбике, 54

т. 8 (8555) 36-32-93
e-mail: dou87nk@bk.ru
Оф.сайт: <https://edu.tatar.ru/nkamsk/dou87>

423571, РТ, ш. Түбән Кама
Сөембика, 54

№ 98/1 – ОД от 04.12.2025 г.

ПРИКАЗ

О мероприятиях по снижению
бюрократической нагрузки и назначении ответственного

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», а также решения педагогического совета № 3 от 27.11.2025 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в ДОУ заместителя заведующего по ВМР Киршину Н.П.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов ДОУ согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ответственному лицу, указанному в п. 1 настоящего приказа организовать информирование педагогов о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки на педагогов; срок – до 04.03.2026;
4. Утвердить перечень обязательной документации воспитателя:
 - табель учета посещаемости воспитанников;
 - календарно-тематическое планирование;
 - журнал -фильтр приема детей и передачи их родителям (законным представителям).
 - индивидуальный образовательный маршрут (программу) ребенка с ОВЗ – ИОМ (по необходимости).
5. Специалисту по кадровому делопроизводству Баевой Е.А. внести изменения в трудовые договора, в соответствии с трудовым законодательством – до 30.12.2025 г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Н. Сафина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	должность	подпись	дата
1	Киршина Н.П.	Зам.зав. по ВМР		04.12.2025
2	Баева Е.А.	Спец.по кадр.делопроизв.		04.12.2025

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 87» НМР РТ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	04.12.2025	Заведующий
2	Включение в повестку дня педагогического совета вопроса снижения документационной нагрузки педагогических работников	27.11.2025	Заведующий
3	Проведение анализа локальных актов ДОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 03.04.2026	Заместитель заведующего по ВМР
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 17.04.2026	Заместитель заведующего по ВМР
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 12.01.2026	Специалист по кадровому делопроизводству
	Внести изменения в трудовые договоры педагогов в соответствии с трудовым законодательством.		
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	01.03.2026	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	01.05.2026	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	
10	Правовое просвещение педагогических работников	Январь-март 2026	Заместитель заведующего по ВМР